

Knihovní řád

Knihovny Masarykovy demokratické akademie

Podle § 4, odst. 6 zákona č. 257/2001 Sb. (knihovní zákon), vydávám tento knihovní řád (dále jen KŘ):

I. Základní ustanovení

Článek 1. Poslání a činnost knihovny

Knihovna je knihovnou specializovanou ve smyslu § 3 a 13 knihovního zákona č. 257/2001 Sb. a je zřízena za účelem poskytovat rovným způsobem všem občanům bez rozdílu veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby) vymezené v §§ 2, 4 a 14 knihovního zákona a zabezpečovat občanům rovný přístup k informacím a kulturním hodnotám, které jsou obsaženy ve fondech a informačních databázích knihovny.

Článek 2. Základní údaje o knihovně

1. Knihovna sídlí na adrese Hybernská 1033/7, 110 00 Praha 1.
2. Kontaktovat knihovnu je možné na e-mailu *knihovna@masarykovaakademie.cz* a tel. číslu +420 224 223 757.
3. Knihovna je evidována na Ministerstvu kultury pod **evidenčním číslem 6600/2018**.
4. Sigla knihovna je **ABE195**.
5. Informace o fondu knihovny jsou přístupné prostřednictvím Souborného katalogu ČR a knihovního katalogu na adrese: <https://mda-katalog.koha-system.cz/vufind/>.

Článek 3. Veřejné knihovnické a informační služby

1. Knihovna poskytuje uživatelům veřejné knihovnické a informační služby (dále jen služby), tak jak jsou vymezeny v příslušných ustanoveních knihovního zákona.

Služby spočívají:

- a) ve zpřístupňování knihovních dokumentů z knihovního fondu knihovny nebo prostřednictvím meziknihovních výpůjčních služeb (dále jen MVS) z knihovního fondu jiné knihovny,
 - b) v poskytování bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší zejména z oblasti historie s důrazem na dějiny střední Evropy a dějiny politického stranictví,
 - c) ve zprostředkování informací z vnějších informačních zdrojů, zejména informací ze státní správy a samosprávy,
 - d) v umožnění přístupu k informacím na internetu, ke kterým má knihovna bezplatný přístup,
 - e) reprografické a kopírovací služby.
2. Základní služby poskytuje podle § 4, odst. 2 knihovního zákona knihovna bezplatně.
 3. Knihovna účtuje poplatky za reprografické a jiné kopírovací služby a za některé specializované služby. Na tyto poplatky může být vyžádána i finanční záloha.
 4. Veškeré finanční částky (manipulační poplatky, poplatky za tisk) jsou knihovnou účtovány ve výši stanovené ceníkem.

II. Uživatelé knihovnických a informačních služeb

Článek 4. Registrace uživatele

1. Registrovaným uživatelem knihovny se může stát každá fyzická nebo právnická osoba vydáním průkazu uživatele na základě vyplněné přihlášky ověřené knihovníkem podle osobních dokladů uživatele.
2. Knihovna vyžaduje k registraci následující osobní údaje: jméno, příjmení, adresu trvalého bydliště a datum narození.
3. Přihláška je volně dostupná na webu knihovny, případně je k dispozici u pověřeného zaměstnance knihovny.